



KABUPATEN SIKKA

KEPUTUSAN KEPALA DESA NITA
NOMOR 12/DNT/2016

TENTANG
PENGHAPUSAN ARSIP DESA NITA

KEPALA DESA NITA,

- Menimbang : a. bahwa arsip milik Pemerintah Desa yang tidak lagi memiliki nilai guna untuk kepentingan penyelenggaraan pemerintahan desa, perlu dihapus dari Buku Inventaris Arsip Desa;
- b. bahwa untuk keperluan penghapusan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Arsip Desa Nita;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang

Undang Nomor 6 tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan Berdasarkan Hak Asal-Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 53);
8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor 25 Tahun 2012 tentang Pedoman Pemusnahan Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 53);

Memperhatikan : Surat Pertimbangan Panitia Penilai Arsip Desa Nita Tertanggal 08 April 2016;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Menghapus dari Buku/Daftar Inventaris Arsip Desa Pertahun Pemerintah Desa Nita Kecamatan Nita Kabupaten Sikka atas arsip desa berstatus arsip atau non arsip sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan

- ini.
- KEDUA : Arsip Desa yang dihapus sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU dimusnahkan dengan beberapa pertimbangan antara lain sebagai berikut:
- a. tidak memiliki nilai guna baik nilai guna primer maupun nilai guna sekunder;
 - b. telah habis retensinya dan berketerangan dimusnahkan berdasarkan Jadwal Retensi Arsip/JRA;
 - c. tidak ada peraturan perundang-undangan yang melarang; dan/atau
 - d. tidak berkaitan dengan penyelesaian proses suatu perkara.
- KETIGA : Penghapusan arsip desa sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta wajib dicatat dalam daftar inventaris penghapusan arsip desa.
- KEEMPAT : Penghapusan arsip desa wajib dilaksanakan dihadapan saksi-saksi dengan disertai bukti laporan/dokumentasi serta dilaporkan kepada Kepala Desa.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nita
pada tanggal 30 Mei 2016
KEPALA DESA NITA,

ANTONIUS B. LUJU

LAMPIRAN KEPUTUSAN KEPALA DESA NITA
 NOMOR : 12/DNT/2016
 TANGGAL : 30 MEI 2016
 TENTANG PENGHAPUSAN ARSIP DESA NITA

DAFTAR ARSIP DESA YANG DIHAPUS

No.	Jenis Arsip	Tahun	Jumlah (boks/odner)	Tingkat Perkembangan (asli/copy/turunan)	Keterangan (rusak/tdk lengkap)
1	2	3	4	5	6
1.	<ul style="list-style-type: none"> - SK Bupati Kepala Daerah Tingkat II Sikka Nomor: 270/PEM/92, tentang Pengesahan Keputusan Desa Nita, Kecamatan Nita dalam wilayah Kabupaten Dati II Sikka - SK Kepala Desa Nita Kecamatan Nita Kab. Daerah Tingkat II Sikka Nomor: 01 tahun 1992, tentang Rencana Pembangunan Tahunan Desa (RPTD) Desa Nita - SK Kepala Desa Nita Kecamatan Nita Kab. Daerah Tingkat II Sikka Nomor : 02 tahun 1992 tentang Penggalian Dana Swadaya Masyarakat yang bersumber pada luran wajib Kepala Keluarga dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan Masyarakat Desa Nita - SK Kepala Desa Nita, Kecamatan Nita Kabupaten Daerah Tingkat II Sikka Nomor: 03 tahun 1992, tentang Penetapan Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan Desa Nita (APPKAD) Tahun Anggaran 1992/1993 - Buku Petunjuk Teknis Pengelolaan administrasi Keuangan Desa 	1992	4 jepitan + 1 buku	Copy	Rusak
2.	<ul style="list-style-type: none"> - SK Camat Nita Nomor: 07 tahun 1998, tentang Pembentukan Tim Pelaksana Proyek PKD-PWT Tingkat Desa Bagi Desa-desa penerima Bantuan Proyek PKD-PWT T.A 1998/1999. - SK Kepala Daerah Tingkat II 	1998	5 jepitan	Copy	Rusak

	<p>Sikka Nomor: 142/PEMDES/1998, tentang Rencana Pembangunan Tahunan Desa T.A. 1998/1999.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SK Kepala Kantor Pembangunan Masyarakat Desa Kabupaten Daerah Tingkat II Sikka Nomor: 43, Tentang Penunjukan Ketua 1 LKMD sebagai Pelaksana Proyek Padat Karya Desa Pembangunan Wilayah Terpadu Wilayah I dan II Kabupaten Daerah Tingkat II Sikka T.A. 1998/1999. - SK Bagian Proyek Peningkatan Ketahanan Pangan di Daerah Rawan Pangan Kabupaten Dati II Sikka Nomor: KU.240-845/24/9-1998, tentang Petunjuk Petugas Pembagi Beras Kegiatan Bagian Proyek Peningkatan Ketahanan Pangan di Daerah Rawan Pangan Kabupaten Daerah Tingkat II Sikka. - SPJ Dana BPOP Desa 				
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Salinan SK Bupati Kepala Daerah Tingkat II Sikka Nomor: HK 188.45/154, Tentang Pembentukan Tim Teknis Jaring Pengaman Sosial Bidang Kesehatan T.A.1999/2000 - SPJ DPD - Laporan Transaksi Pinjaman Dana PPK 	1999	3 jepitan	Copy	Rusak
4.	<ul style="list-style-type: none"> - SPJ DPD - Buku Kas DPD - Arsip DPD - Buku Kegiatan Kades, BPD dan Aparat Desa 	2000	2 jepitan + 2 buku	Copy	Rusak
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Agenda Surat Masuk dan Keluar - Buku Kas Umum - Buku Kas Pembantu - Register Penutupan Kas Bulan Desember - Arsip Surat Masuk 	2001	5 buku	Asli/Copy	Rusak
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Agenda Surat Masuk dan Keluar - Buku Kas Umum - Arsip Tanda Terima Dana PPK - Daftar Hadir PPK 	2002	4 buku	Asli/Copy	Rusak

7.	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Surat Masuk dan Keluar - Hasil Verifikasi Usulan Sarana dan Prasarana Desa - Arsip Surat Keluar PPK 	2003	3 buku	Asli/Copy	Rusak
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Agenda Surat Masuk dan Keluar - Buku Kas Umum - Buku Kas Pembantu - Kwitansi - Arsip Penyetoran PBB - Arsip Surat Keluar - Arsip Pilpres 	2004	7 buku	Asli /Copy	Rusak
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Agenda Surat Masuk dan Keluar - Buku Kas Pembantu 	2005	2 buku	Asli/Copy	Rusak
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Kas Umum - Register Penutupan Kas Bulan Desember - Daftar Hadir Pertemuan - Arsip RPD/LPD TPK PKK III Siklus IX - Buku Kas Umum TPK Desa Nita - Kwitansi SPKP dan Prasarana Pembangunan 3 Unit Posyandu PPK III Siklus IX - Buku Kas Penerimaan dan Pengeluaran PPK III Siklus IX serta Bukti-bukti Penerimaan dan Pengeluaran PPK III Siklus IX - Buku Kas Umum Siklus IX - Buku Kas TPK PKK Siklus IX - Arsip Pelelangan PPK III B Siklus IX - Laporan Bulanan TPK Desa Nita - Surat Perjanjian Pemberian Pinjaman Klp. Ibu Pertiwi dan Klp. Ita Mogat 	2006	7 jepitan + 5 buku	Asli/Copy	Rusak
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Arsip Surat Masuk dan Keluar - Arsip Pilkades 	2007	2 jepitan	Asli	Rusak
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Arsip Pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah - Kwitansi TPK PKK - Arsip Berita Acara MAD I-III - Daftar Nama-nama yang belum lunas PBB - SPJ/SPPD 	2008	5 jepitan	Asli	Rusak
13.	<ul style="list-style-type: none"> - Arsip Surat Masuk dan Keluar - Surat-surat Keterangan 	2009	4 jepitan	Asli	Rusak

	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar Hadir Pertemuan - Rencana Anggaran Kegiatan Operasional 				
14.	<ul style="list-style-type: none"> - Rekapitulasi Kriteria RTSM - Arsip Surat Masuk dan Keluar - Surat-surat Keterangan - Daftar Hadir Aparat Desa - Daftar Hadir Penerima RASKIN - Formulir dan Pelaporan Pencatatan Akta Kelahiran - Data Kelompok Tani - Buku Mutasi Penduduk - SPJ/SPPD 	2010	8 jepitan + 1 buku	Asli	Rusak
15.	<ul style="list-style-type: none"> - Buku Agenda Surat Masuk dan Keluar - Arsip Surat Masuk dan Keluar - Surat-surat Keterangan - Buku RASKIN - Daftar Penerima RASKIN - Kartu RASKIN 	2011	4 jepitan + 2 buku	Asli	Rusak
16.	<ul style="list-style-type: none"> - Arsip Surat Masuk dan Keluar - Surat-Surat Keterangan - Daftar Usulan Kegiatan Desa Nita - Daftar Hadir Pembentukan Panitia - Sosialisasi Perdes Tentang Lembaga Adat - SPJ/SPPD - Surat Undangan Perekaman Pas Foto, Ttd, Sidik Jari dan Iris Mata untuk KTP-e 	2012	6 jepitan	Asli	Rusak
17.	<ul style="list-style-type: none"> - Surat/Kertas Suara Pemilihan Kepala Desa dan DPT PILKADES 	2013	2 jepitan	Asli	Rusak

Mengetahui,
Kepala Desa Nita,

ANTONIUS B. LUJU

Nita, 30 Mei 2016
Kepala Urusan Umum /
Kepala Unit Kearsipan Desa,

YULIANA VERONIKA NITA

SURAT PERTIMBANGAN
PANITIA PENILAI ARSIP DESA NITA

Berkenaan dengan permohonan persetujuan pemusnahan arsip di Sekretariat Kantor Kepala Desa Nita, dalam hal ini telah dilakukan penilaian dari tanggal Satu April s/d Delapan April Dua Ribu Enam Belas terhadap :

Arsip Desa Nita atau Arsip Milik Instansi Kantor Kepala Desa Nita

Dengan menghasilkan pertimbangan :

menyetujui usulan pemusnahan arsip sebagaimana terlampir, namun ada beberapa berkas yang dipertimbangkan agar tidak dimusnahkan karena mempunyai nilai sekunder sebagaimana terlampir.

Demikian pertimbangan panitia penilai, dengan harapan permohonan persetujuan usul pemusnahan arsip dapat ditindaklanjuti dengan cepat melalui prosedur yang telah ada.

Nita, 08 April 2016

Ketua,

YUVENTA Y. PAGAN
(Sekretaris Desa)

Anggota:

YULIANA VERONIKA NITA (Kaur Umum)

WILFRIDA DU'A BATIK (Kaur Pemerintahan)

LEVITA KONTASIA BALIK (Bendahara Barang)

BERITA ACARA PEMUSNAHAN ARSIP
KANTOR KEPALA DESA NITA

Nomor : 02.BA/DNT/V/2016

Pada hari ini Jumad tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Mei tahun Dua Ribu Enam Belas, yang bertanda tangan di bawah ini, berdasarkan Jadwal Retensi Arsip dan berdasarkan penilaian kembali arsip, telah melaksanakan pemusnahan arsip Kantor Kepala Desa Nita sebanyak 52 Jepitan dan 32 Buku sebagaimana tercantum dalam Daftar Arsip Yang Dimusnahkan (terlampir). Pemusnahan arsip dilaksanakan secara total dengan cara *Pembakaran*.

Saksi-Saksi ;	Nita, tanggal tersebut di atas
1. YUVENTA Y. PAGAN	Kepala Urusan Umum/ Kepala Unit Kearsipan Desa,
(Sekretaris Desa)	
2. WILFRIDA DU'A BATIK	YULIANA VERONIKA NITA
(Kepala Urusan Pemerintahan)	
3. LEVITA KONTASIA BALIK	
(Bendahara Barang Desa)	